

Cuestionario de Comunicación sobre el Progreso

Servicios Ambientales y Geograficos S.A.

Número de preguntas
45/45

R2. ¿Qué período de tiempo abarca su Comunicación de Progreso? (MM/AAAA - MM/AAAA)

Por favor indique el rango de fechas correspondiente al período de reporte considerado en la opción de Comunicación de Progreso por la que haya optado su empresa. ⓘ

01/2024 - 12/2024

R3. (Opcional) Aclarar el alcance de la información cubierta por su Comunicación de Progreso. Por ejemplo, describa el alcance operativo de su Comunicación de Progreso (p. ej., sede social, inversiones, subsidiarias), según sea necesario.

(Campo de Texto) ⓘ

El presente reporte hace referencia a las operaciones realizadas en las oficinas corporativas y las actividades realizadas en campo.

R5. Opcional. Por favor suba su reporte de sustentabilidad

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

SAG - INFORME DE SOSTENIBILIDAD 2024.PDF



La Declaración de Apoyo del/ de la Directora/a General

la Declaración de apoyo del/ de la director/a general

A nuestros grupos de interés,

Me complace reafirmar que Servicios Ambientales y Geograficos S.A. reafirma su apoyo a los Diez Principios del Pacto Global de Naciones Unidas en las áreas de Derechos Humanos, Estándares Laborales, Medio Ambiente y Anticorrupción.

En esta Comunicación de Progreso/ Informe de Progreso anual divulgamos nuestros esfuerzos continuos por integrar los Diez Principios en nuestra estrategia empresarial, cultura y operaciones diarias, y por contribuir a los objetivos de las Naciones Unidas, en particular por lo que respecta a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

S1. Por favor, complete la información

Nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico:

Alejandro Aguilar Amaya

Cargo del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor nivel jerárquico:

Gerente General

Nombre de empresa:

Servicios Ambientales y Geográficos S.A

S2. Por favor, confirme

Soy el/la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

Estoy autorizado para completar el formulario en nombre del/ de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

S2.1. Al marcar esta casilla confirmo que tengo autorización para firmar en nombre del/de la Director/a General o del/de la ejecutivo/a de mayor rango jerárquico

Confirmando que tengo autorización

Historias de Éxito y Prioridades Futuras

S1. (Opcional) Dentro del período de presentación de este informe, ¿hay alguna iniciativa(s), proyecto(s) o política(s) de las que la empresa esté particularmente orgullosa?

Aviso: Tales iniciativas se informan de manera espontánea y no han sido verificadas de forma independiente por el Pacto Mundial de las Naciones Unidas. Al responder a esta pregunta, aceptan que el Pacto Mundial de las Naciones Unidas pueda contactarlos con respecto a estas iniciativas para su posible inclusión como ejemplos en los recursos del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Este esfuerzo destacado se relaciona con:

(Seleccionar todas las que correspondan) 

Gobernanza

Derechos Humanos

Normas Laborales

Medioambiente

Anticorrupción

S1A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

Derechos humanos: Durante el 2024 participamos en el acelerador por los derechos humanos y desarrollamos nuestro programa de debida diligencia enfocada en derechos humanos sobre las personas. En este proceso, revisamos las posibles vulneraciones en derechos humanos sobre las personas en toda nuestra cadena de valor, priorizamos los riesgos segundo su gravedad y probabilidad y consolidamos planes de acción para los riesgos más relevantes. Adicionalmente, durante este año realizamos el análisis de riesgo socio-político como una herramienta de alerta temprana para el trabajo de campo en los territorios donde desempeñamos nuestras actividades para nuestros clientes. Anticorrupción: Implementamos todas las directrices del Programa de Transparencia y Ética Empresarial, reforzando los canales de denuncia por acciones de corrupción y faltas a la integridad. Temas laborales: Durante este año también se culminaron los procesos de evaluación y certificación de competencias laborales con el SENA para los auxiliares de campo, como reconocimiento del aprendizaje, destrezas y habilidades adquiridas durante su experiencia laboral con SAG.

S2. ¿Cuáles de las cinco áreas temáticas tiene previsto priorizar la empresa en los próximos dos años?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

Gobernanza

Derechos Humanos

Normas Laborales

Medioambiente

Anticorrupción

Ninguna (Por favor, facilite información adicional)

Políticas y responsabilidades



G1. Indicar si la junta/el órgano máximo de gobernanza o el ejecutivo de mayor jerarquía de la empresa hace lo siguiente:

(Seleccionar todas las que correspondan)

<input checked="" type="checkbox"/>	Emite una declaración anual sobre la relevancia del desarrollo sostenible para la empresa
<input type="checkbox"/>	Emite una declaración anual que aborde los impactos tanto en las personas como el medioambiente
<input checked="" type="checkbox"/>	Emite una declaración anual que destaque la tolerancia cero a la corrupción
<input type="checkbox"/>	Aprueba los objetivos de sostenibilidad de la empresa
<input type="checkbox"/>	Supervisa los informes ambientales, sociales y de gobierno
<input checked="" type="checkbox"/>	Revisa periódicamente los riesgos potenciales relacionados con el modelo de negocio
<input type="checkbox"/>	Ninguna de las anteriores

G2. ¿Cuenta la empresa con un código de conducta con respecto a cada uno de los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea)

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, enfocado en el personal	Sí, enfocado en el personal y en proveedores	Sí, enfocado en nuestras propias operaciones y la cadena de valor (p. ej., proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)
Derechos Humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derechos laborales/trabajo digno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medioambiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas de Anticorrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

G2A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Política de DDHH: http://www.sag-sa.com/Insumos/Pol%C3%ADtica_de_derechos_humanos_SAG.pdf Estrategia de sostenibilidad: <http://www.sag-sa.com/insumos/Estrategia%20de%20Sostenibilidad.pdf> Política de anticorrupción: https://sag-sa.co/Insumos/SAG_GD_MN_001_Manual_SAGRILAFT.pdf POLÍTICA DE DISCRIMINACIÓN, VIOLENCIA, ACOSO LABORAL Y SEXUAL: https://sag-sa.co/Insumos/SAG_GH_DB_006_Politica_de_prevenccion_discriminacion_violencia_acoso_laboral_y_sexual.pdf

G3. ¿Ha designado la empresa a una persona o grupo responsable de cada uno de los siguientes temas sobre sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	Nadie tiene responsabilidad específica sobre este tema	Sí, con influencia limitada en los resultados (p. ej., tiene acceso limitado a información interna, facultad limitada de toma de decisiones)	Sí, con influencia moderada en los resultados (p. ej., tiene acceso a información relevante, está subordinado/a a un alto directivo)	Sí, con influencia directa en algunos resultados (p. ej., tiene acceso a información relevante, incluye a uno o más altos directivos con derechos de toma de decisiones)	Sí, con influencia directa en los niveles más altos de la empresa (p. ej., tiene acceso a información relevante, incluye a miembros de mayor jerarquía de la empresa)
Derechos Humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derechos laborales/trabajo digno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medioambiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas de Anticorrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

G3.1. En caso afirmativo, ¿la empresa tiene también estructuras de gobernanza formales (p. ej., órganos o comités de gobernanza) para ofrecer supervisión estratégica y apoyo a estos temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⁱ

	Sin estructura formal	Sí, con influencia limitada en los resultados (p. ej., acceso limitado a información interna que se necesita para entender los riesgos o representación deficiente de los departamentos o funciones correspondientes)	Sí, con influencia moderada en los resultados (p. ej., incluye a representantes de algunas funciones, departamentos o unidades de negocios que son las más importantes para abordar los riesgos en cuestión, tiene acceso a información relevante, está subordinado/a a un alto directivo)	Sí, tiene influencia directa en algunos resultados (p. ej., incluye a representantes de funciones, departamentos o unidades de negocios que son las más importantes para abordar los riesgos en cuestión, tiene acceso a información relevante, involucra a uno o más altos directivos)	Sí, tiene influencia directa en lo más alto de la empresa (p. ej., acceso pleno a información relevante, incluye a miembros de más alto nivel de la empresa)

Derechos Humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derechos laborales/trabajo digno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medioambiente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas de Anticorrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Prevención



G4. ¿Tiene la empresa un proceso para identificar, evaluar y mitigar los riesgos vinculados con los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea)⁽ⁱ⁾

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, lo implementa una persona o un grupo designado	Sí, se involucra a integrantes del personal de toda la empresa	Sí, se involucra a integrantes del personal y socios comerciales	Sí, se involucra a integrantes del personal, socios comerciales y grupos de interés externos
Riesgos de derechos humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos de derechos laborales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos ambientales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos de corrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

G5. ¿La empresa cuenta con un proceso de debida diligencia a través del cual identifica, previene, mitiga y da cuenta de los impactos negativos reales y potenciales en temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⁱ

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones y proveedores	Sí, se relaciona con nuestras propias operaciones y la cadena de valor (p. ej. proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)
Riesgos de derechos humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos de derechos laborales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos ambientales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Riesgos de corrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

G5A. (Opcional) Por favor, facilite información adicional:

Dentro de los procesos de identificación de posibles riesgos se tienen en cuenta situaciones que están relacionadas con los cuatro temas

G5.1 Durante el proceso de diligencia debida, ¿ha identificado la empresa proveedores y/u otras relaciones comerciales en las que el riesgo de impactos adversos sobre los derechos humanos, los estándares laborales, el medio ambiente y/o la lucha contra la corrupción pueda ser especialmente grave?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⁱ

	Sí	No
Riesgos de corrupción	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Mecanismos de reparación y remediación ^

G6. ¿Tiene la empresa uno o varios procesos a través de los cuales el personal pueda plantear inquietudes con respecto a la conducta de la empresa en temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, tenemos un proceso informal (p. ej., a través de personal de supervisión o con otras funciones)	Sí, tenemos un proceso formal
Derechos Humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Derechos laborales/trabajo digno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Medioambiente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Medidas de Anticorrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

G6.1. Proporcionar más información sobre el proceso o los procesos de la empresa a través de los cuales el personal puede plantear inquietudes con respecto a la conducta de la empresa.

(Seleccionar una respuesta por línea)ⁱ

	Sí	No
¿Se comunica el proceso a todos los empleados/trabajadores en los idiomas locales?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Sí	No
¿El proceso está disponible para quienes no están empleados por la empresa (p. ej., proveedores, consumidores y otras relaciones comerciales)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿El proceso tiene carácter confidencial (p. ej., proceso para proteger a quienes denuncian irregularidades)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se han establecido procesos para evitar que haya represalias?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se pueden plantear inquietudes sobre proveedores u otras relaciones comerciales (p. ej., clientes, socios, etc.)?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otro (proporcionar más información)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Seguimiento de la eficacia de las acciones



G7. ¿Cómo da seguimiento la empresa a la eficacia de sus acciones, y los consiguientes impactos, con respecto a los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⁱ

	No hay un seguimiento sistemático de las acciones y los consiguientes impactos	Se realizan análisis de investigación sobre incidentes cuando resulta necesario	Se realizan análisis de investigación sobre incidentes y, en función de esto, se implementan cambios en políticas, procesos y prácticas de la organización	Se realizan análisis de investigación y se capitalizan los aprendizajes para lograr influencia tanto en asuntos internos como externos
Derechos Humanos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derechos laborales/trabajo digno	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

	No hay un seguimiento sistemático de las acciones y los consiguientes impactos	Se realizan análisis de investigación sobre incidentes cuando resulta necesario	Se realizan análisis de investigación sobre incidentes y, en función de esto, se implementan cambios en políticas, procesos y prácticas de la organización	Se realizan análisis de investigación y se capitalizan los aprendizajes para lograr influencia tanto en asuntos internos como externos
Medioambiente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas de Anticorrupción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Remuneración de ejecutivos/as ^

G8. ¿La remuneración de los/las ejecutivos/as está vinculada a los resultados en uno o más de los siguientes temas de sostenibilidad?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⁽ⁱ⁾

	No, esta no es actualmente una prioridad	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí
Derechos Humanos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derechos laborales/trabajo digno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medioambiente	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Medidas de Anticorrupción	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Composición del equipo de liderazgo ^

G9. Por favor brinde detalles sobre la composición del Consejo Directivo / máximo órgano de gobierno de la empresa:

(Ingrese solo números enteros redondeados al número entero más cercano. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda. Para "Hombre, Mujer, Otro", "Menor de 30 años, 30-50 años, Mayor de 50 años" y "Ejecutivo, Independiente", ingrese solo números enteros del 0 al 100, ambos inclusive, asegurándose de que la suma de los valores en la columna sea 100 para continuar).

(Seleccione una respuesta por línea, en caso de ser "Conocido", incluya la cifra) ⁱ

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50))	No aplicable
Número total de miembros de la junta (#)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="radio"/>

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50))	No aplicable
Masculino (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="67"/>	<input type="radio"/>
Femenino (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="radio"/>
Otro (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50))	No aplicable
Menores de 30 años	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>
30-50 años (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="33"/>	<input type="radio"/>
Mayores de 50 años (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="67"/>	<input type="radio"/>

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50))	No aplicable
De grupos minoritarios o vulnerables (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>

	Se conoce	Número (Por favor ingrese una cifra expresada en un sólo número, sin decimales (por ej. 50% =50))	No aplicable
Ejecutivo (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="radio"/>
Independiente (%)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="radio"/>

G10. Dentro del período de presentación de este informe, ¿cuál es el porcentaje de mujeres en puestos directivos?

(Cuadro de texto con opción para "Se desconoce". Ingrese únicamente números enteros de 0 a 100, los cuales deben ser redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)ⁱ

	Se conoce	Porcentaje de mujeres (%) (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	Se desconoce
Cargo directivo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="61"/>	<input type="radio"/>

G11. ¿Cuál es la representación de género entre los principales ejecutivos de la empresa o puestos de liderazgo ejecutivo equivalentes?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)ⁱ

	Mujer	Hombre	Otro (p.ej., no binario)	No aplicable (p. ej., en la empresa no existe este puesto)	Elige no divulgar
Máxima autoridad de la organización	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Mujer	Hombre	Otro (p.ej., no binario)	No aplicable (p. ej., en la empresa no existe este puesto)	Elige no divulgar
Director/a Financiero/a	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a de Compras	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a de Tecnología	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a Comercial	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a de Operaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a de Sostenibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a de Asuntos Legales/Asesor/a General	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Director/a de Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otro (Proporcionar más información)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G11A. Otro (Proporcionar más información)

Dirección tesorería: Mujer

Verificación de la información



G12. Indicar si elaboran informes sobre sostenibilidad conforme a:

(Seleccionar todas las que correspondan) 

<input type="checkbox"/>	Normativa nacional/local sobre sostenibilidad
<input type="checkbox"/>	Normatividad de la bolsa de valores
<input type="checkbox"/>	Directiva de la Unión Europea en lo que respecta a la divulgación de información no financiera (Non-Financial Reporting Directive, NFRD)/Directiva por lo que respecta a la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas (Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD)
<input checked="" type="checkbox"/>	Iniciativa de Reporte Global (Global Reporting Initiative, GRI)
<input checked="" type="checkbox"/>	Consejo de Normas de Contabilidad para la Sostenibilidad (Sustainability Accounting Standards Board, SASB; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)
<input type="checkbox"/>	Consejo Internacional de Informes Integrados (International Integrated Reporting Council, IIRC; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)
<input type="checkbox"/>	Consejo de Normas de Divulgación Climática (Climate Disclosure Standards Board, CDSB; actualmente incorporado a la Fundación IFRS)
<input type="checkbox"/>	Equipo de Trabajo sobre Divulgaciones Financieras Relacionadas con el Clima (Task Force on Climate-related Financial Disclosures, TCFD)
<input type="checkbox"/>	Proyecto de Divulgación de Carbono (Carbon Disclosure Project, CDP)
<input type="checkbox"/>	Iniciativa Objetivos Basados en Ciencia (Science Based Targets initiative, SBTi)
<input type="checkbox"/>	Otros marcos voluntarios (Proporcionar más información)
<input type="checkbox"/>	No se informa sobre sostenibilidad conforme a ningún marco ni reglamentación distintos de esta Comunicación de Progreso

G13. ¿La totalidad o una parte de la información que se incluye en este cuestionario está verificada por un tercero?

(Seleccionar la opción que corresponda) 

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> | Sí (Por favor, facilite información adicional) |
| <input checked="" type="radio"/> | No |


G13A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional

Nuestro personal esta capacitado para obtener algunas métricas (como las emisiones GHG) y por ende, no se considera la opción de ser verificada por un tercero

Derechos Humanos y Normas Laborales

Materialidad ^

HR/L1. ¿Cuáles de los siguientes aspectos ha identificado la empresa como temas materiales de derechos humanos y laborales relacionados con sus operaciones y/o cadena de valor?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trabajo infantil |
| <input type="checkbox"/> | Trabajo forzoso |
| <input checked="" type="checkbox"/> | No discriminación en relación con el empleo y la ocupación |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Entorno de trabajo seguro y saludable |
| <input type="checkbox"/> | Remuneración |

<input type="checkbox"/>	Horas de trabajo
<input checked="" type="checkbox"/>	Igualdad de género y derechos de la mujer
<input type="checkbox"/>	Libertad de expresión
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguridad digital y privacidad
<input type="checkbox"/>	Derechos de usuarios finales de productos y servicios
<input type="checkbox"/>	Medidas de seguridad
<input type="checkbox"/>	Derecho a un ambiente limpio y sano: contaminación, agua, aire y suelo
<input type="checkbox"/>	Derechos sobre la tierra y derechos de los Pueblos Indígenas
<input checked="" type="checkbox"/>	Derechos de minorías y grupos vulnerables
<input type="checkbox"/>	Abastecimiento de materias primas
<input type="checkbox"/>	Otro

Compromiso



HR/L2. ¿Tiene la empresa políticas en temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea) 

	No, y no tenemos planes para desarrollar una política	No, pero planeamos hacerlo dentro de los próximos dos años	Sí, incluido en una política más amplia o como política independiente	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre derechos humanos y derechos laborales pertinente (AAAA)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2023"/>
Trabajo infantil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2023"/>
Trabajo forzoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2023"/>
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2023"/>
Entorno de trabajo seguro y saludable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2023"/>
Igualdad de género y derechos de la mujer	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2021"/>
Seguridad digital y privacidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2023"/>

	No, y no tenemos planes para desarrollar una política	No, pero planeamos hacerlo dentro de los próximos dos años	Sí, incluido en una política más amplia o como política independiente	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre derechos humanos y derechos laborales pertinente (AAAA)
Derechos de minorías y grupos vulnerables	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

HR/L2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Política de derechos humanos: https://sag-sa.co/Insumos/Pol%C3%ADtica_de_derechos_humanos_SAG.pdf

HR/L2A. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante:

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

POLITICA_EQUIDAD_DE_GENERO.PDF

HR/L2A. Por favor suba la documentación de apoyo de ser relevante (2/2):

(El archivo cargado no puede exceder los 50 MB.)

SAG-TI-PL-001_PLAN_GESTION_SEGURIDAD_INFORMACION.PDF

HR/L2.1. Con respecto a cada política en temas de derechos humanos y laborales, indicar lo siguiente:

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) ⓘ

	Alienada conforme a los estándares internacionales sobre derechos humanos/ laborales	Disponible para su consulta pública	Tiene la aprobación de ejecutivos/ as de mayor jerarquía de la empresa	Se aplica a las propias operaciones de la empresa	Se aplica a los propios proveedores y operaciones de la empresa	Se aplica a las propias operaciones y cadena de valor de la empresa (incluidos proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)	Está desarrollada con la participación de expertos en derechos humanos de dentro y/o fuera de la empresa	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo infantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo forzoso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entorno de trabajo seguro y saludable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Igualdad de género y derechos de la mujer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seguridad digital
y privacidad



HR/L2.2. Indicar lo siguiente sobre la política de libertad de asociación y negociación colectiva de la empresa:

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Se hace referencia al respeto por el derecho de todos los trabajadores y las trabajadoras de conformar sindicatos y afiliarse a los que elijan sin temor a sufrir intimidación o represalias y a la protección del personal frente a actos de discriminación antisindical |
| <input type="checkbox"/> | Se prohíben los actos de injerencia en sindicatos |
| <input type="checkbox"/> | Se facilita la negociación colectiva con representantes sindicales |
| <input type="checkbox"/> | Se ofrece a representantes sindicales la información necesaria para que haya negociaciones significativas en el contexto de negociaciones de buena fe |
| <input type="checkbox"/> | Se hace referencia al respeto de los derechos de trabajadores y trabajadoras a presentar quejas sin que esto tenga consecuencias negativas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contamos con una política sobre libertad de asociación o negociación colectiva, pero no incluye ninguno de estos datos |

HR/L2.2A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

El tema de libertad de asociación y la negociación colectiva esta incluido en las políticas de la empresa en la que se protege este derecho.

HR/L2.3. ¿El convenio o los convenios de negociación colectiva reconocen más derechos favorables que los previstos en la legislación, según corresponda?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Sí, proporcionando condiciones más favorables en relación a los salarios |
|--------------------------|--|

<input type="checkbox"/>	Sí, proporcionando condiciones más favorables en relación a las horas de trabajo
<input type="checkbox"/>	Sí, proporcionando condiciones más favorables relacionadas con la cobertura sanitaria y/o la baja por enfermedad
<input type="checkbox"/>	Sí, proporcionando derechos adicionales no previstos de otro modo (Por favor, proporcione información adicional)
<input checked="" type="checkbox"/>	No hay ningún convenio colectivo vigente
<input type="checkbox"/>	No

Prevención



HR/L3. Dentro del período de presentación de este informe, ¿se ha comprometido la empresa con los grupos de interés afectados o con sus representantes legítimos en relación con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) ⁱ

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/ impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir o mitigar los riesgos/ impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir o mitigar los riesgos/ impactos en cuestión	Para evaluar los avances en la prevención/ mitigación de los riesgos/ impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/ mitigación de los riesgos/ impactos en cuestión
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo infantil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo forzoso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	No hay compromiso sobre este tema	Para comprender mejor los riesgos/ impactos en cuestión	Para debatir las posibles formas de prevenir o mitigar los riesgos/ impactos en cuestión	Para consensuar una forma de prevenir o mitigar los riesgos/ impactos en cuestión	Para evaluar los avances en la prevención/ mitigación de los riesgos/ impactos en cuestión	Para colaborar en la prevención/ mitigación de los riesgos/ impactos en cuestión
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entorno de trabajo seguro y saludable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Igualdad de género y derechos de la mujer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad digital y privacidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Derechos de minorías y grupos vulnerables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HR/L4. ¿Qué tipo de acciones ha realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe con el propósito de prevenir/mitigar los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea)ⁱ

HR/L4.1. ¿Cómo evalúa la empresa los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea) ⓘ

	No hay supervisión de los avances	Se analizan temas de forma puntual	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (solo programas internos)	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (programas internos y externos)	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajo infantil	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajo forzoso	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entorno de trabajo seguro y saludable	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdad de género y derechos de la mujer	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Derechos de minorías y grupos vulnerables	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(OPCIONAL) HR/L4.1.1. Con respecto a temas materiales de derechos humanos y laborales para los cuales la empresa establece objetivos/metras con plazos concretos, ¿qué metas ha fijado la empresa?

(Cuadro de texto para cada línea) ⓘ

Entorno de trabajo seguro y saludable

100% cumplimiento del plan de bienestar laboral; <6% en tasa de accidentalidad y ausentismo; >=93% RUC anual-

Respuesta y presentación de informes



HR/L5. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha actuado la empresa para otorgar o facilitar reparaciones cuando ha causado o contribuido a causar impactos adversos asociados con los siguientes temas de derechos humanos y laborales?

(Seleccionar una respuesta por línea)

	No se identificó ni se causó ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajo infantil	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Trabajo forzoso	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No discriminación en relación con el empleo y la ocupación	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Entorno de trabajo seguro y saludable	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Igualdad de género y derechos de la mujer	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seguridad digital y privacidad	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	No se identificó ni se causó ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Derechos de minorías y grupos vulnerables	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HR/L6. ¿Cuál fue en promedio la brecha salarial de género (al comparar trabajos del mismo valor) durante el período de presentación de este informe?

(Cuadro de texto con opciones para "Se desconoce" y "Elige no divulgar. Ingrese únicamente números enteros de 0 a 100, los cuales deben ser redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) ⓘ

Guía para la Brecha Salarial de Género: Para cada nivel o categoría laboral, las empresas deben calcular la diferencia de ingresos brutos por hora entre mujeres y hombres, e informar la diferencia promedio de ingresos entre las categorías laborales como porcentaje. Consulte la guía de la CoP para obtener más información sobre la fórmula para calcular la brecha salarial promedio de género.

		Se desconoce	Elige no divulgar
Promedio de brecha salarial de género (%) (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	<input type="text" value="-4"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HR/L6A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

La brecha oficial de la empresa, a corte de 2024 es -4,5%. Es decir, las mujeres ganan, en promedio, 4,5% más que los hombres por trabajos de igual valor.

HR/L7. Dentro del período de presentación de este informe, ¿cuál fue la tasa de accidentes relacionados con el trabajo entre el personal que deben registrarse?

(Cuadro de texto con opciones para "Se desconoce" y "Elige no divulgar". Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.) ⓘ

Guía para la tasa de accidentes laborales: Las empresas deben calcular la tasa de accidentes laborales dividiendo el número total de accidentes laborales del

año de referencia entre el número total de horas trabajadas por todos los empleados durante el mismo período. El resultado debe multiplicarse por 200.000. Consulte la guía de la CoP para obtener más información sobre la fórmula de la tasa de accidentes laborales.

	Se desconoce	Elige no divulgar
Tasa de accidentes relacionados con el trabajo (Indicar un número entero, p. ej., 50% = 50)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HR/L8. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que haya realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar principios de derechos humanos y laborales, incluidos los objetivos que se hayan fijado, así como los desafíos enfrentados y las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanación. ⓘ

A través de las diferentes mediciones, se identificaron áreas clave por fortalecer, lo que nos llevó a implementar diversas iniciativas, entre las cuales destacó el programa de desarrollo profesional. Este programa, que incluyó talleres de liderazgo y capacitación en distintas habilidades, demostró ser altamente efectivo en el fortalecimiento de las competencias de nuestros colaboradores, logrando un índice de participación del 85% y un incremento del 20% en el desempeño reflejado en las evaluaciones anuales. Sin embargo, se detectó una oportunidad de mejora en la participación en las capacitaciones, lo que resalta la necesidad de optimizar la accesibilidad y el atractivo de estos programas.

Medioambiente


Compromiso



E1. ¿Tiene la empresa políticas en relación con los siguientes temas ambientales?
(Seleccionar una respuesta por línea) ⓘ

	No, y no tenemos previsto desarrollar una política	No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años	Sí, forma parte de una política más general o es una política separada	No aplicable (Por favor, facilite información adicional)	Indicar el año en que se revisó por última vez la política sobre medioambiente pertinente (AAAA)
Cambio climático	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Agua	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Océanos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Naturaleza y biodiversidad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Contaminación del aire	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2021"/>
Uso de recursos y energía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text" value="2021"/>
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

E1.1. Con respecto a cada política en temas ambientales, indicar lo siguiente:


(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	Alineada conforme a las normas ambientales internacionales	Disponible para su consulta pública	Tiene la aprobación de ejecutivos/as de mayor jerarquía de la empresa	Se aplica a las propias operaciones de la empresa	Se aplica a los propios proveedores y operaciones de la empresa	Se aplica a las propias operaciones y cadena de valor de la empresa (p. ej. proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)	Está desarrollada con la participación de expertos en medioambiente de dentro y/o fuera de la empresa	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de recursos y energía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prevención



E2. Dentro del período de presentación de este informe, ¿se ha comprometido la empresa con los grupos de interés afectados o con sus representantes legítimos en relación con los siguientes temas ambientales?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

favor, facilite información adicional)

E3.1. ¿Cómo evalúa la empresa los avances en la prevención/mitigación de los riesgos/impactos asociados con los siguientes temas ambientales? (Seleccionar una respuesta por línea) ⁱ

	No hay supervisión de los avances	Se analizan temas de forma puntual	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (solo programas internos)	Se fijan metas/objetivos anuales y se realiza un seguimiento de los avances a lo largo del tiempo (programas internos y externos)	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Cambio climático	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Agua	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Naturaleza y biodiversidad	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contaminación del aire	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso de recursos y energía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E3.1.1. (Opcional) Con respecto a temas ambientales materiales para los que la empresa establece objetivos/metast con plazos concretos, ¿qué tipo de metas estableció la empresa?

(Cuadro de texto para cada línea) ⁱ

Agua

Objetivo: Promover el uso eficiente y racional del agua, necesarios para el desarrollo de las actividades domésticas y de oficina indicador: Consumo unitario anual de agua por persona no mayor a Máximo 8 m³/(Per - Año) Objetivo: Promover la prevención de la contaminación y la gestión de los aspectos ambientales en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible. indicador: más del 75% de ejecución de las actividades planteadas (capacitaciones, eventos, comunicados).


Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)

Objetivo: Garantizar el manejo adecuado, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos generados en la empresa y promover en el personal de SAG S.A., la adecuada separación en la fuente de residuos. Indicadores: 16% de Aprovechamiento de residuos no peligrosos generados anualmente; y más del 50% de aprovechamiento de los residuos peligrosos generados anualmente. Objetivo: Promover el uso eficiente y racional de insumos utilizados en SAG S.A, para la prestación del servicio a través de capacitaciones y actividades informativas. Indicador: más del 90% de ejecución en las actividades planeadas.

Uso de recursos y energía

Objetivo: Promover el uso eficiente y racional de la energía eléctrica, necesarios para el desarrollo de las actividades domésticas y de oficina, en SAG S.A. Indicador: consumo unitario anual de energía por persona no mayor a Máximo 810 (kwh)/(Per-Año). Objetivo: Promover la prevención de la contaminación y la gestión de los aspectos ambientales en el marco de los objetivos de desarrollo sostenible. Indicador: más del 75% de ejecución de las actividades planteadas (capacitaciones, eventos, comunicados).

E3.1.2. Respecto de cada tema ambiental sobre el cual la empresa establece objetivos/metras con plazos concretos, ¿cómo se realiza el seguimiento de los avances con respecto al objetivo?

(Seleccionar todas las que correspondan por línea) 

	No hay seguimiento de los avances	Se analizan los avances con respecto a los objetivos en forma anual o con mayor frecuencia	Se informa de los avances de manera interna a los/las ejecutivos/as de mayor jerarquía	Los avances se informan de manera externa	Otro (Por favor, facilite información adicional)
Agua	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de recursos y energía	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E4. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha actuado la empresa para otorgar o facilitar reparaciones cuando ha causado o contribuido a causar impactos adversos asociados con los siguientes temas ambientales?

(Seleccione una opción de respuesta por línea)ⁱ

	No se ha identificado ni causado ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
Cambio climático	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agua	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Océanos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naturaleza y biodiversidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contaminación del aire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	No se ha identificado ni causado ningún impacto adverso	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, pero no se otorgó/facilitó ninguna reparación	Sí, se identificaron uno o varios impactos adversos, y se otorgó/facilitó una reparación	Elige no divulgar
sustancias peligrosas, plástico, etc.)				
Uso de recursos y energía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros temas ambientales (Por favor, facilite información adicional)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Acción climática



E5. ¿Tiene la empresa objetivos que hayan sido validados por terceros vinculados a la reducción de los gases de efecto invernadero (GEI)?

(Cuadro de texto con opción para "No se han establecido objetivos")¹

	Conocido	Año de referencia	Año objetivo	No se han establecido objetivos
Objetivos de Alcance 1 validados por un tercero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivos de Alcance 2 (según el mercado) validados por un tercero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivos de Alcance 2 (según la ubicación) validados por un tercero	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Conocido	Año de referencia	Año objetivo	No se han establecido objetivos
Objetivos de Alcance 3 validados por un tercero	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>
Objetivos de Alcance 1 no validados por un tercero	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="2030"/>	<input type="radio"/>

E5A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Si bien las metas de emisiones no han sido validadas por terceros, desde SAG fijamos metas tomando como referencia el SBTi y la plantilla de cálculo proporcionada durante el acelerador de ambición climática de Pacto Global. En ella, hemos definido objetivos para el alcance 1, 2 y 3 siguiendo la meta 1.5°, tomando como año de referencia 2019 y año objetivo 2030

E5.1. Dentro del período de presentación de este informe, ¿la empresa midió las emisiones globales de gases de efecto invernadero (GEI) de Alcance 1 y Alcance 2?

(Cuadro de texto con opción para "Sin medición". Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)ⁱ

	Conocido	Medición de emisiones totales (tCO ₂ e)	No medimos nuestras emisiones brutas (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="radio"/>
Emisiones de Alcance 2 (según el mercado)	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/>

	Conocido	Medición de emisiones totales (tCO2e)	No medimos nuestras emisiones brutas (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 2 (según la ubicación)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="radio"/>

E5.1A. No medimos nuestras emisiones brutas (Por favor, proporcione una explicación adicional):

Sólo hacemos un tipo de medición(según la ubicación) del alcance 2

E6. Dentro del período de presentación de este informe, ¿la empresa midió las emisiones globales de gases de efecto invernadero (GEI) de Alcance 3?

(Cuadro de texto con la opción para "Medición parcial" y "Sin medición". Ingrese únicamente números enteros, redondeados al número entero más próximo. No utilice decimales, fracciones, caracteres especiales, espacios ni ceros a la izquierda.)ⁱ

	Conocido	Sí, medición de emisiones totales (tCO2e)	Sí, medición parcial	No medimos las emisiones de Alcance 3 (Por favor, facilite información adicional)
Emisiones de Alcance 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="298"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

E6.1. ¿Qué categorías de Alcance 3 se incluyen en los cálculos de emisiones de Alcance 3 de la empresa?

(Seleccionar todas las que correspondan)ⁱ

<input checked="" type="checkbox"/>	Bienes y servicios adquiridos
<input type="checkbox"/>	Bienes de capital
<input type="checkbox"/>	Actividades relacionadas con combustible y energía

<input checked="" type="checkbox"/>	Transporte y distribución aguas arriba
<input checked="" type="checkbox"/>	Residuos generados en operaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Viajes de negocios
<input checked="" type="checkbox"/>	Desplazamiento del personal entre el domicilio y el lugar de trabajo
<input type="checkbox"/>	Activos arrendados aguas arriba
<input checked="" type="checkbox"/>	Transporte y distribución aguas abajo
<input type="checkbox"/>	Procesamiento de productos vendidos
<input type="checkbox"/>	Uso de productos vendidos
<input type="checkbox"/>	Tratamiento de fin de vida útil de productos vendidos
<input type="checkbox"/>	Activos arrendados downstream
<input type="checkbox"/>	Franquicias
<input type="checkbox"/>	Inversiones
<input type="checkbox"/>	Otros - upstream
<input type="checkbox"/>	Otros - downstream

E7. ¿Tiene la empresa un plan de adaptación al clima?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

<input type="checkbox"/>	Sí, e incluye evaluaciones sobre riesgos físicos
<input type="checkbox"/>	Sí, e incluye un análisis de hipótesis sobre riesgos físicos climáticos

- Sí, e incluye acciones para que haya mayor adaptación y resiliencia en las comunidades en las cuales desarrollamos actividades
- No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años
- No

Uso de energía/recursos ^

E8. ¿Ha adoptado la empresa medidas para reducir el consumo de combustibles fósiles dentro del período de presentación de este informe?

(Seleccionar la opción que corresponda) ⁱ

- Sí
- No

E8A. Por favor, facilite información adicional:

Entre las estrategias que hemos aplicado para reducir el consumo de combustibles fósiles están: - Trabajo híbrido. Las emisiones producto del desplazamiento del personal representan una magnitud relevante, por lo que desde la gerencia se tomó la decisión de mantener el trabajo híbrido para la mayoría del personal, en vista de que esto proporciona una reducción de las emisiones considerable. - Compras de transporte aéreo: Debido a la razón social de la empresa, debemos realizar utilizar transporte aéreo constantemente. En consecuencia, desde el área de compras priorizamos la adquisición de este servicio a través de compañías que compensen su huella de carbono (ejm: Avianca) - Contratación y compra de bienes y servicios en las áreas de influencia: Para evitar aumentar las emisiones relacionadas con el transporte y logística, priorizamos las compras de bienes y servicios en los territorios en donde desempeñamos nuestras actividades.

E9. ¿Ha incrementado la empresa su inversión directa/indirecta en tecnologías con baja emisión de carbono (p. ej., energía renovable, energía nuclear, captura y almacenamiento de carbono (CAC)) durante el período de presentación de este informe?

(Seleccionar todas las que correspondan) ⁱ

<input type="checkbox"/>	Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en energía renovable
<input type="checkbox"/>	Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en energía nuclear
<input type="checkbox"/>	Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en captura y almacenamiento de carbono (CAC)
<input type="checkbox"/>	Sí, hemos incrementado la inversión directa/indirecta en otras tecnologías con baja emisión de carbono
<input checked="" type="checkbox"/>	Ningún cambio; la inversión directa/indirecta en tecnologías con baja emisión de carbono se mantuvo inalterada
<input type="checkbox"/>	No, hemos disminuido la inversión directa/indirecta en tecnologías con baja emisión de carbono

Preguntas adicionales sobre temas específicos



E10. ¿Cuáles de los siguientes temas ambientales ha identificado la empresa como materiales en relación con sus operaciones o cadena de valor? (p. ej., en función de los impactos negativos reales o potenciales más severos para las personas o el medioambiente)

(Seleccionar todas las que correspondan) 

<input type="checkbox"/>	Cambio climático
<input type="checkbox"/>	Océanos
<input type="checkbox"/>	Uso de recursos y energía
<input type="checkbox"/>	Agua
<input type="checkbox"/>	Naturaleza y biodiversidad
<input type="checkbox"/>	Contaminación del aire



Residuos (p. ej., vertidos químicos, residuos sólidos, sustancias peligrosas, plástico, etc.)



La empresa no ha identificado ninguno de los temas como fundamentales

Preguntas adicionales sobre temas específicos: Residuos



E15. Dentro del período de presentación de este informe, ¿ha adoptado la empresa medidas para reducir los residuos que generan sus operaciones? *(Seleccionar todas las que correspondan)* ⓘ



Sí, a través de la implementación de iniciativas circulares o de reutilización



Sí, a través de la inversión en materiales alternativos



Sí, a través de medidas de reciclado



No, no trabajamos de manera activa para reducir residuos

Entorno general



E16. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que la empresa haya realizado dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar principios ambientales, tales como los objetivos que se hayan fijado y los desafíos enfrentados, así como las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanación. ⓘ

Desde el área de TI, hemos implementado una estrategia de reutilización y reparación de equipos. En este sentido, antes de reemplazar los dispositivos, revisamos qué aspectos pueden ser reparados. Si es necesario reemplazar componentes, disponemos de un inventario de piezas en buen estado provenientes de equipos dados de baja. Esto

nos permite evitar la compra de elementos nuevos, asegurando la circularidad de nuestros activos tecnológicos. Esta estrategia no sólo genera beneficios ambientales, sino que también ahorra costos y reduce la cantidad de residuos tecnológicos.

Anticorrupción

Compromiso



AC1. ¿Tiene la empresa un programa de cumplimiento contra la corrupción?

(Seleccionar la opción que corresponda) ⓘ

No, esta no es actualmente una prioridad

No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años

Sí

AC1.1 Indicar lo siguiente sobre el programa de cumplimiento contra la corrupción:

(Seleccionar todas las que correspondan) ⓘ

Disponible para su consulta pública

Tiene la aprobación de ejecutivos/as de mayor jerarquía de la empresa

Se aplica a las propias operaciones de la empresa

Se aplica a los propios proveedores y operaciones de la empresa

Se aplica a las propias operaciones y la cadena de valor de la empresa (p. ej., proveedores, consumidores, comunidades y otras relaciones comerciales)

Otro (Por favor, facilite información adicional)

AC1.2. ¿Supervisa la empresa su programa de cumplimiento contra la corrupción?

(Seleccione todo lo que corresponda) ⁱ

Sí, a través de un análisis de forma puntual

Sí, a través de autoevaluaciones internas del personal

Sí, a través de la supervisión automatizada de controles

Sí, a través de supervisión externa independiente

Sí, a través de otros mecanismos (Por favor, facilite información adicional)

No, no realizamos un seguimiento del programa de cumplimiento contra la corrupción
(Por favor, facilite información adicional)

AC2. ¿Tiene su empresa políticas y recomendaciones sobre las acciones que los empleados deben tomar en caso de duda y/o en situaciones que puedan representar un conflicto de intereses (como por ejemplo, relativo a obsequios, hospitalidad, donaciones, patrocinio, o interacciones con autoridades públicas)?

(Seleccionar la opción que corresponda) ⁱ

No, y no tenemos previsto desarrollar ninguna política/recomendación

No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años

Sí, forma parte de una política más general o es una política separada

AC3. ¿Participa la empresa en acciones colectivas contra la corrupción?

(Seleccionar la opción que corresponda) ⁱ

No, esta no es actualmente una prioridad

- No, pero tenemos previsto hacerlo en los próximos dos años
- Sí (Por favor, facilite información adicional)

AC3A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Mesa anticorrupción de la Red del Pacto Global Mesa por la integridad

AC3A. Si (Por favor, proporcione una explicación adicional):

Los oficiales de cumplimiento participan en las mesas anticorrupción y las mesas por la integridad, las cuales son iniciativas de la red del Pacto Global.

Prevención ^

AC4. ¿Quiénes reciben formación en temas de integridad y medidas contra la corrupción?

(Seleccionar todas las que correspondan) 

- Algunos integrantes del personal (Por favor, facilite información adicional)
- Todos los integrantes del personal
- Terceros proveedores, contratistas o consultores
- No se ofreció formación

AC4A. (Opcional) Por favor, proporcione una explicación adicional:

Se capacita con información general a todo el personal y con información detallada a los líderes de procesos y a quienes manejan contrapartes (A líderes de procesos, jefes de área y a quienes manejan contrapartes, sobre el LAFT y anticorrupción.)

AC4.1 ¿Con qué frecuencia se ofrece esta formación? *(Seleccionar una respuesta por línea)* ⓘ

	Una sola vez	Cada dos o más años	Cada año	Se desconoce
Todos los integrantes del personal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Desempeño ^

AC5. Dentro del período de presentación de este informe, ¿hubo presuntos incidentes de corrupción? *(Seleccionar la opción que corresponda)* ⓘ

<input type="radio"/>	Sí
<input checked="" type="radio"/>	No

Respuesta y presentación de informes ^

AC6. (Opcional) Describir en forma breve otras acciones prácticas relevantes que haya realizado la empresa dentro del período de presentación de este informe o que prevé realizar para implementar el principio contra la corrupción, incluidos los objetivos que se hayan fijado, así como los desafíos enfrentados y las medidas que se adoptaron para su prevención o subsanación ⓘ

Gracias a la implementación de nuestra estrategia, que incluye la divulgación de políticas internas detalladas, la capacitación continua del personal en temas como ética empresarial y cumplimiento, y la actualización permanente de normativas clave, hemos logrado que la compañía se mantenga libre de litigios jurídicos en los ámbitos comercial, laboral o de cualquier otra índole. Asimismo, gestionamos eficazmente los riesgos que podrían impactar la operatividad y estabilidad económica de la empresa. En 2024, se implementó la Política de Conflicto de Intereses, iniciando con una encuesta en la que los colaboradores declararon posibles situaciones de conflicto. Los resultados fueron analizados por el equipo de cumplimiento, quien, con base en criterios objetivos, determinó que no existen conflictos de interés reales dentro de la organización. No obstante, seguimos promoviendo la divulgación de esta política para prevenir posibles conflictos y, en caso de que surjan, aplicar las medidas necesarias para mitigar sus impactos. Realizamos una revisión constante de los mecanismos de comunicación habilitados para la recepción de denuncias, como la Línea Ética, que es una línea anónima disponible las 24 horas, sin que hasta la fecha se haya reportado ninguna denuncia de ninguna naturaleza. Este resultado refleja el compromiso de la organización con la transparencia y la integridad.